

Принято на заседании
Педагогического Совета
протокол № 2 от 25.09.2013г.

«Согласовано»
председатель первичной
профсоюзной организации
 Т.Е.Литвинова

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Больше-Чернская
основная общеобразовательная школа»
Е.Е.Малашина
Приказ № 65-Д от 17.10.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Больше-Чернская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, а также Устава МБОУ «Больше-Чернская основная общеобразовательная школа».
- 1.2. Настоящее Положение об Общем собрании устанавливает полномочия трудового коллектива школы, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.3. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.4. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива – один из органов самоуправления Учреждения и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении школой, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.6. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива МБОУ «Больше-Чернская основная общеобразовательная школа» по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.
- 1.7. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:
 - осуществление самоуправленческих начал;
 - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственных общественных принципов управления;
 - развитие инициативы трудового коллектива.
- 1.8. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Управляющим советом и другими органами самоуправления учреждения. Деятельность общего собрания трудового коллектива осуществляется в строгом соответствии с нормами

- Основными задачами трудового коллектива являются:
- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:
 - гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
 - единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
 - единства прав и обязанностей трудового коллектива;
 - неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
 - развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
 - коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
 - всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
 - гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.

3. Права и обязанности трудового коллектива.

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

- В сфере планирования экономического и социального развития школы:
 - утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.
- В сфере трудовых отношений:
 - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот

договор;

- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчёты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;
- В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:
 - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества школы, его рациональному использованию;
 - ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.
- В сфере обеспечения трудовой дисциплины:
 - обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
 - обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
 - обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
 - снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ);
- В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:
 - принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности;
- В сфере улучшения условий и охраны труда:
 - обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.7. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов лица:

- выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;
- обсуждать, принимать и представлять на утверждение Учредителю Устав школы, изменения и дополнения к нему:
- избирать Управляющий Совет школы, определять срок их полномочий;
- утверждать Положение о Совете школы;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом лица, настоящим Положением.

4. Порядок работы.

- Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (Управляющим Советом, педагогическим советом и т.д.);
- администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе

профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.

- Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы.
- Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
- Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
- Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления школы.
- Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.
- **Ответственность.**
- Общее собрание несёт ответственность за:
 - своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - реализацию принятых решений;
 - выполнение обязательств по коллективному договору;
 - соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов

законодательству Российской Федерации о труде, об образовании,

- **Делопроизводство.**

- Профсоюзный комитет школы организует делопроизводство Общего собрания.
- Руководство школы обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.
- Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.